

---

Cēsis

APSTIPRINĀTS  
Cēsu Jaunās pamatskolas direktors

\_\_\_\_\_ I. Rode

27.08.2020.

Nr. 5.1.-3/2020/8

**Kārtība kādā Cēsu Jaunās pamatskolas pirmsskolas izglītības iestāde  
organizē mācību procesu, nodrošinot epidemioloģiskās drošības pasākumu  
ievērošanu**

Izdoti saskaņā ar: Vispārējās izglītības likuma 10.panta trešās daļas 2.punktu; Ministru kabineta 09.06.2020. noteikumu Nr.360 "Epidemioloģiskās drošības pasākumi Covid – 19 infekcijas izplatības ierobežošanai" 25. , 26. un 27.punktu

## **1. Vispārīgie jautājumi**

1.1. Kārtība nosaka izglītojamo (turpmāk – bērns) un citu apmeklētāju (bērnu vecāki, aizbildņi vai pilnvarotās personas, turpmāk – vecāki, un citas Iestādei nepiederošas personas) plūsmas organizēšanu un kontroli, mācību procesa organizāciju, koplietošanas telpu izmantošanu nodrošinot epidemioloģiskās drošības pasākumus Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai Cēsu Jaunās pamatskolas pirmsskolas izglītības iestādē, Ziemeļu ielā 16, Cēsis (turpmāk – Iestāde).

## **2. Apmeklētāju uzturēšanās kārtība Iestādē**

2.1. Uz iestādi bērnu atved un izņem ne vairāk kā divi pieaugušie.

2.2. Iestādes teritorijā vecākiem savstarpēji jāievēro 2m distance.

2.3. Vecāki iestādē ierodas ievērojot Iestādes darba laiku un noteikto dienas režīmu:

2.3.1. no rīta ne agrāk kā plkst.7.00 un ne vēlāk kā plkst. 9.30;

2.3.2. pēcpusdienā ne agrāk kā plkst.15.30 un ne vēlāk kā plkst.18.50;

2.3.3. ja atsevišķās reizēs nepieciešama bērnu atvešana vai izņemšana citā laikā, iepriekš jāinformē grupas pedagogs par laiku, kad bērns tiks atvests vai izņemts.

2.4. Grupu “Ežuki”, “Bērziņi” un “Skudriņas Tipas” vecākiem, atvedot bērnu uz iestādi:

2.4.1. laikā no plkst. 7.00 līdz plkst.8.00, ieved bērnu grupas garderobē, palīdz noģērbt bērnam virsdrēbes, pāraut apavus un nodod bērnu dežūrgrupas pedagogam.

2.4.2. laikā no plkst. 8.00 līdz plkst. 9.30 bērnu sagaidīšana notiek āra laukumā vai garderobēs Iestādes pagrabstāvā ar ieeju no pagalma puses;

2.5. Grupu “Bitītes” un “Mārītes” vecāki, atvedot bērnu uz iestādi:

2.5.1. ieved bērnu grupas garderobē, palīdz noģērbt virsdrēbes, pāraut apavus un aizved bērnu līdz grupai, kur to sagaida pedagogs;

2.5.2. pie ieejas obligāti dezinficē rokas;

2.5.3. ienākot un uzturoties Iestādes telpās (grupas garderobē), uzliek sejas aizsargmasku, ja to paredz Slimību profilakses un kontroles centra (Turpmāk - SPKC) rekomendācijas.

2.5.4. grupas garderobē vienlaicīgi drīkst atrasties ne vairāk kā divi vecāki, savstarpēji ievērojot distanci.

2.6. Grupu “Ežuki”, “Bērziņi” un “Skudriņas Tipas” bērnu izņemšana:

2.6.1. piemērotos laika apstākļos no plkst.16.00 līdz plkst.18.00 notiek āra laukumā;

2.6.2. pie grupas ieejas durvīm, vecākiem ievērojot roku dezinfekciju, sejas aizsargmasku lietošanu, ja to paredz Slimību profilakses un kontroles centra (turpmāk - SPKC) rekomendācijas, un savstarpēju distancēšanos – garderobē vienlaicīgi atrodas ne vairāk kā divi vecāki, ievērojot distanci.

2.6.3. laikā no plkst.18.00 līdz plkst.19.00 – dežūrgrupā, kur pie durvīm dežūrpedagogs nodod bērnu vecākiem.

2.7. Grupu “Bitītes” un “Mārītes” bērnu izņemšana notiek no plkst 16.00 līdz plkst.18.00:

2.7.1. piemērotos laika apstākļos āra laukumā;

2.7.2. pie grupas ieejas durvīm, vecākiem ievērojot roku dezinfekciju, sejas aizsargmasku lietošanu, ja to paredz Slimību profilakses un kontroles centra (turpmāk - SPKC) rekomendācijas, un savstarpēju distancēšanos – garderobē vienlaicīgi atrodas ne vairāk kā divi vecāki, ievērojot distanci.

2.8. Pēc bērna izņemšanas, vecākam jāatstāj iestādes teritorija, nedrīkst uzkavēties bērnu rotaļlaukumos un lietot rotaļu konstrukcijas.

2.9. Apmeklētāju pieņemšana klātienē ir ierobežota. Jautājumu gadījumā sazināties elektroniski – [cesis@jaunaskola.lv](mailto:cesis@jaunaskola.lv) – vai zvanot pa tālruni 29621119.

2.10. Citu, ar Iestādi nesaistītu personu (personas, kuras nav Iestādes darbinieki, bērni, to vecāki, brāļi, māšas) klātbūtne Iestādes telpās un teritorijā nav pieļaujama.

2.11. Iestādes darbību kontrolējošo institūciju amatpersonas, ierodoties iestādē, uzrāda dienesta apliecību un informē iestādes administrāciju par apmeklējuma mērķi, ienākot un uzturoties. Iestādes telpās obligāti uzliek sejas aizsargmasku, pie ieejas obligāti dezinficē rokas.

2.12. Ja nepiederoša persona nepakļaujas iestādes darbinieka prasībai pamest iestādi vai tās teritoriju vai rada draudus iestādes darbinieku un bērnu veselībai vai dzīvībai, iestādes darbinieka pienākums ieslēgt trauksmes pogu un ziņot apsardzes dienestam pa tālruni 66932222 un Cēsu novada Pašvaldības policijai pa tālruni 64122735 vai 29150012.

- 2.13. Bērnu saņemšanas un izņemšanas kārtību Iestādē kontrolē direktora vietniece pirmsskolas darba jautājumos Ilze Sprinģe.
- 2.14. Bērnu saņemšanas un izņemšanas kārtību Iestādē nodrošina Iestādes pedagogi un aukles saskaņā ar iknedēļas darba grafiku.

### **3. Mācību procesa organizācija**

- 3.1. Mācību process tiek organizēts klātienē, katrai grupai savā grupas telpā, āra laukumā, zālē un nojumē.
- 3.2. Dodoties āra pastaigās un nodarbībās, kā arī atgriežoties no tām, blakus esošās grupas ievēro distancēšanos vienai no otras un laika intervālu starp garderobes un kāpņu telpas izmantošanu.
- 3.3. Audzināšanas – mācību procesa gaitā tiek veidotas un ievērotas personīgās higiēnas prasības – roku mazgāšana.
- 3.4. Mūzikas un sporta nodarbības organizē iestādes zālē pēc atsevišķa grafika, grupai ar grupu nesatiekoties.
- 3.5. Svētku pasākumus katra grupa pēc iespējas organizē atsevišķi.
- 3.6. Iestādes kopējie svētku brīži pēc iespējas tiek organizēti ārā.
- 3.7. Grupu pedagogi var organizēt grupas garās pastaigas dabā vai pa iestādē apstiprinātajiem pastaigu maršrutiem, neapmeklējot publiskas iekštelpas.
- 3.8. Ejot pastaigā uz pilsētas parkiem, pilsētas stadionu u.c. publiskām vietām, aizliegts izmantot un aizskart rotaļu ierīces, trenāžierus un citas publiski lietojamas iekārtas.
- 3.9. Veicinot sadarbību ar vecākiem, grupu pedagogi organizē vecāku sapulces e-vidē (Teams, Zoom), Iestādes pagalmā vai Iestādes zālē.
- 3.10. Ja vecāku sapulce tiek organizēta iestādes zālē, vecāki pie ieejas dezinficē rokas, sapulces dalībnieki obligāti lieto sejas aizsargmaskas, kā arī ievēro 2m distanci viens no otra.
- 3.11. Mācību procesa organizāciju un īstenošanu kontrolē izglītības metodiķe Arta Bildere.
- 3.12. Mācību procesa organizēšanu atbilstoši Kārtībai nodrošina Iestādes pedagogi Annija Kreile, Marita Asne, Santa Azace, Sabīne Širaka, Linda Mārtiņšone.

### **4. Higiēnas prasības**

- 4.1. Bērnu ēdināšana notiek katrai grupai atsevišķi, kur tas iespējams, vai nodrošina, ka ēdamzālē vienlaicīgi ēd tikai viena grupa vai grupas nodalot vienu no otras.
- 4.2. Grupas darbinieki stingri kontrolē roku mazgāšanas procesu bērniem pirms ēšanas, pēc pastaigas, pēc tualetes apmeklējuma.
- 4.3. Iestādes darbinieki stingri ievēro sanitāri higiēnisko normu prasības.
- 4.4. Darbinieki dokumentu parakstīšanai izmanto katrs savu rakstāmpiederumu.
- 4.5. Iestādes tehniskie darbinieki pastiprināti ievēro telpu uzkopšanas prasības, īpašu uzmanību pievēršot koplietošanas virsmu (durvju rokturi, galdu virsmas, tualetes telpu virsmas, kāpņu margas) tīrībai.
- 4.6. Regulāri vēdina telpas.
- 4.7. Grupu telpu un koplietošanas telpu uzkopšanu veic pēc iestādē apstiprinātā uzkopšanas un dezinfekcijas grafika.
- 4.8. Bērnu guldināšana atpūtas laikā no plkst.13.00 līdz plkst.15.00 pēc iespējas ievērojot principu – “galva pret kājām”.

- 4.9. Rotaļlietu mazgāšanu veic pēc nepieciešamības, bet ne retāk kā reizi nedēļā, biežāk izmantotās rotaļlietas apstrādājot katru dienu.
- 4.10. Netiek izmantotas mīkstās rotaļlietas un rotaļlietas, kuras nav iespējams mazgāt.
- 4.11. Uz Iestādi bērni nenes rotaļlietas no mājām, izņemot vienu rotaļlietu, ar kuru kopā iet gulēt, to no rīta ieliek savā skapītī, paņemot atpūtas laikā sev blakus gultā, pēc atpūtas ieliekot atpakaļ savā skapītī.
- 4.12. Higiēnas prasību kontroli un uzraudzību veic Iestādes direktora vietniece pirmsskolas darbā Ilze Sprīnģe.
- 4.13. Higiēnas prasību izpildi iestādes telpās un teritorijā atbilstoši uzkopšanas plānam nodrošina aukles Ilona Misāne, Lauma Panova, Biruta Sekace, Dana Baltace, apkopēja Margrieta Vārava.
- 4.14. Higiēnas prasību izpildi ēdināšanas blokā nodrošina virtuves darbiniece Dace Zālīte.

## **5. Personas veselības stāvokļa uzraudzība**

- 5.1. Bērna vecāki pēc bērna vai bērna vecāka atgriešanās no ārvalsts nekavējoties rakstveidā informē Iestādi par šo faktu. Minētā informācija par faktu jāsniedz par atrašanos ārvalstīs mācību gada ietvaros, kā arī par periodu 14 dienas pirms mācību gada sākuma. Iestāde šo informāciju glabā vienu mēnesi un pēc attiecīgā termiņa beigām to iznīcina.
- 5.2. Darbinieki pēc atgriešanās no ārvalsts nekavējoties rakstveidā informē Iestādi par šo faktu. Minētā informācija par faktu jāsniedz par atrašanos ārvalstīs mācību gada ietvaros. Iestāde šo informāciju glabā vienu mēnesi un pēc attiecīgā termiņa beigām to iznīcina.
- 5.3. Netiek pieļauta personu, kurām noteikta pašizolācija, mājas karantīna vai stingra izolācija klātbūtne iestādē.
- 5.4. Netiek pieļauta bērnu un darbinieku ar elpceļu infekcijas slimību pazīmēm klātbūtne iestādē. Bērnu un darbinieku veselības skrīningu veic medicīnas māsa, ar ko iestādei noslēgts līgums, pēc Pedagogu pieprasījuma, veicot vizuālu novērojumu un īsas pārrunas ar bērna vecākiem.
- 5.5. Ja darbiniekam, veicot darba pienākumus, parādās akūtas elpceļu infekcijas slimības pazīmes (drudzis, klepus, elpas trūkums, paaugstināta temperatūra), darbinieka pienākums ir pārtraukt darba pienākumu veikšanu un doties mājās, par to informējot iestādes vadītāju, kā arī telefoniski sazināties ar ģimenes ārstu, lai vienotos par turpmāko ārstēšanas režīmu.
- 5.6. Darbinieks var atgriezties darbā tikai ar ārsta norādījumu (kad ārsts ir noslēdzis darbnespējas lapu).
- 5.7. Ja bērnam, atrodoties Iestādē, parādās akūtas elpceļu infekcijas slimības pazīmes (drudzis, klepus, elpas trūkums, paaugstināta temperatūra), Iestāde:
- 5.7.1. izolē bērnu atsevišķā telpā, kurā nodrošina tā paša pieaugušā, kas kontaktējās ar bērnu pirms tam, klātbūtni;
  - 5.7.2. sazinās ar bērna vecākiem, kas nekavējoties ierodas pēc bērna. Vecāki telefoniski kontaktējas ar savu ģimenes ārstu;
  - 5.7.3. bērns tiks ārstēts atbilstoši veselības stāvoklim un atgriezīsies Iestādē saskaņā ar ārstējošā ārsta norādījumiem.
- 5.8. Ja akūtas elpceļu infekcijas pazīmes konstatētas diviem vai vairāk bērniem un ir radušās aizdomas par grupveida saslimšanu, Iestāde rīkojas atbilstoši Iestādes infekcijas slimību

ierobežošanas kārtībai, izolē bērnus, nodrošinot pieaugušā klātbūtni, sazinās ar bērnu vecākiem un nodrošina informācijas sniegšanu telefoniski SPKC attiecīgās reģionālās nodaļas epidemiologam.

## **6. Kārtība, kādā personas tiek iepazīstinātas ar Kārtību**

- 6.1. Iestādes vadītājs ar šo Kārtību iepazīstina katru darbinieku, ko darbinieks apliecina ar parakstu.
- 6.2. Uzņemot bērnu Iestādē, vadītājs iepazīstina vecākus ar šo Kārtību parakstot līgumu.
- 6.3. Pedagogi elektroniski informē vecākus par šo kārtību un rosina viņus ar kārtību iepazīties iestādes mājas lapā.
- 6.4. Pedagogi iepazīstina vecākus ar šo kārtību kārtējā vecāku sapulcē.
- 6.5. Kārtības grozījumu gadījumā vecāki tiek iepazīstināti ar veiktajiem grozījumiem.
- 6.6. Bērnus, ievērojot viņu vecumu un attīstības pakāpi, ar kārtību iepazīstina grupas pedagogi.
- 6.7. Kārtība tiek izvietota un ar to var iepazīties Iestādes mājas lapā [www.jaunaskola.lv](http://www.jaunaskola.lv)

Saskaņots

SIA "Cēsu Jaunā pamatskola"

valdes locekle V.Malceniece